



COORDINACIÓN  
DE HUMANIDADES

# HUMANINDEX

# HUMANINDEX

GUÍA

PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN

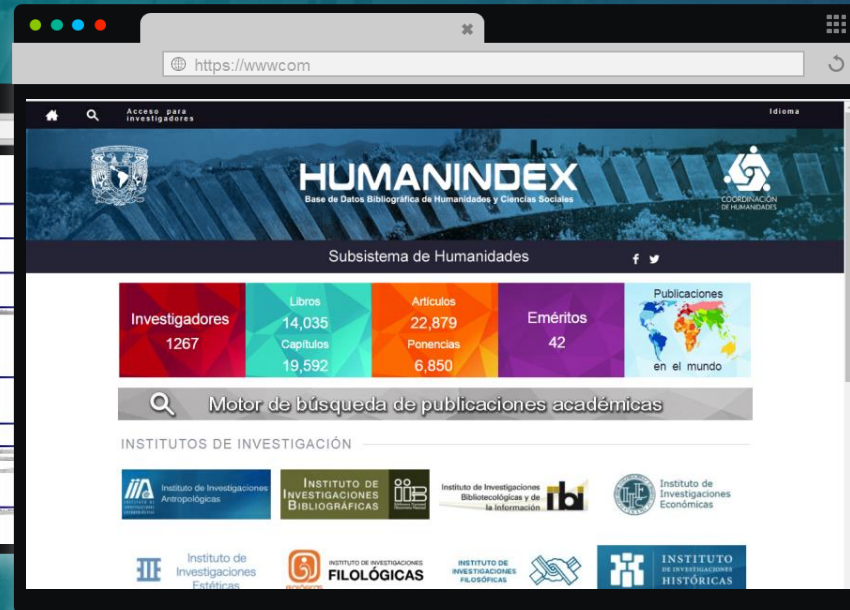
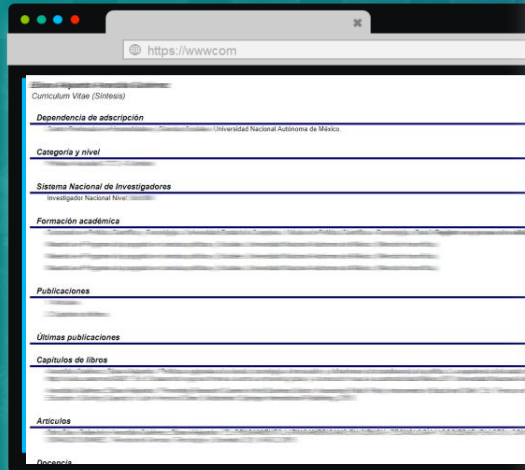
Y GENERACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE





# Objetivo

Proporcionar una herramienta de apoyo al investigador del Subsistema de Humanidades para el registro de sus actividades y producción académica durante el año en curso, de manera que pueda verse reflejada en el Portal de HUMANINDEX, el motor de búsqueda y el Currículum Vitae.



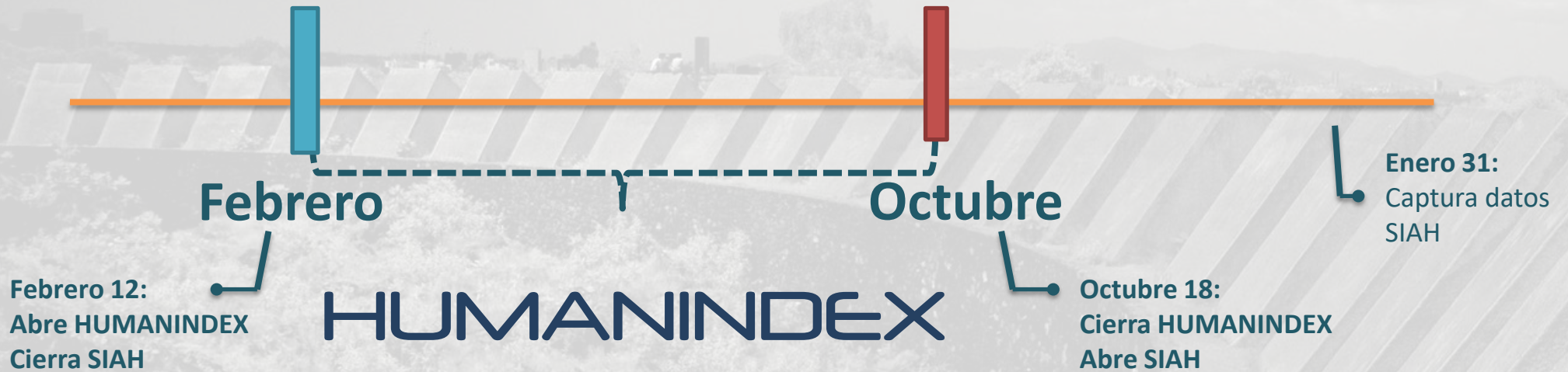


# Línea de tiempo HUMANINDEX

2023

2024

2025



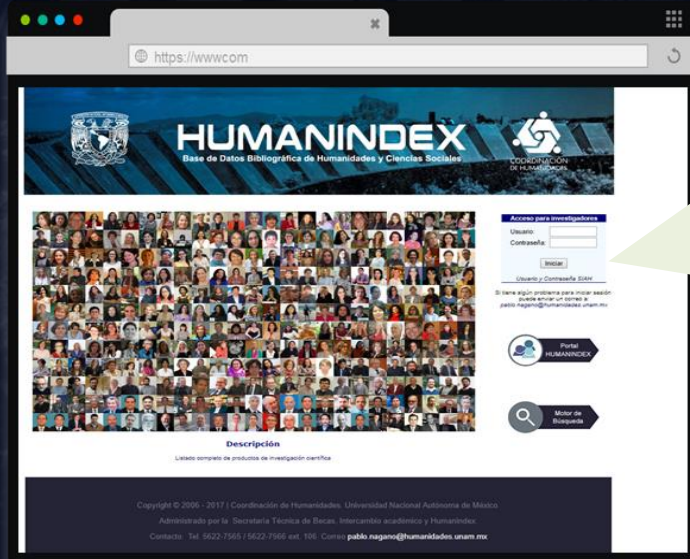


# ¿Cómo acceder al Currículum Vitae?

## PASO I

Dentro de HUMANINDEX se encuentran botones de navegación que dirigen al *Acceso para investigadores.*

Acceso a CV 



Acceso para investigadores

Formulario de inicio de sesión con campos para 'Usuario:' y 'Contraseña:', y un botón 'Iniciar'.

Si tiene algún problema para iniciar sesión puede enviar un correo a: [humanindex@humanidades.unam.mx](mailto:humanindex@humanidades.unam.mx)



Acceso para investigadores

PORTAL HUMANINDEX

Motor de búsqueda



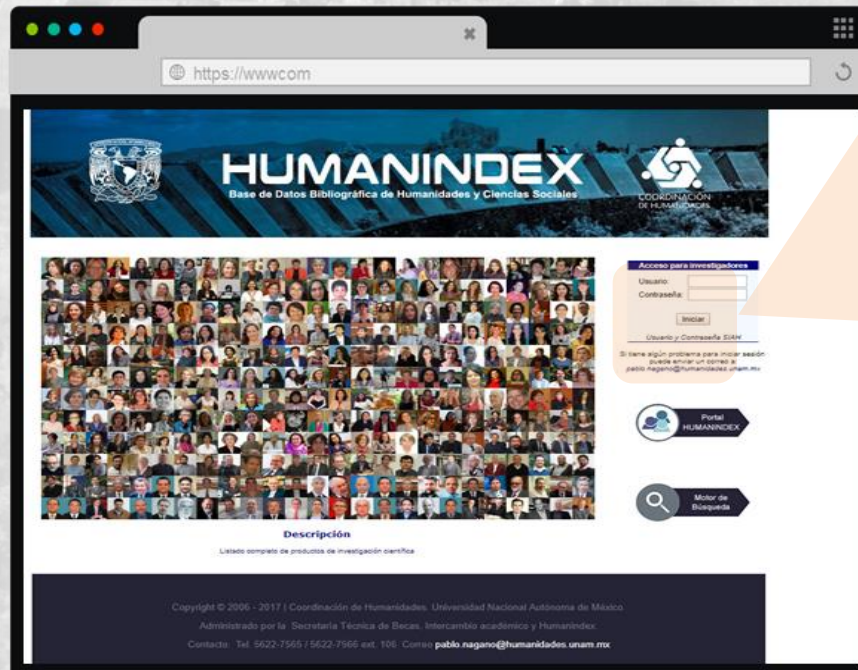
Acceso personal para investigadores



# ¿Cómo acceder al Currículum Vitae?

## PASO 2

- En el recuadro *Acceso para investigadores*:  
Ingresar usuario (RFC) y contraseña.
- En caso de tener problemas para iniciar sesión enviar correo a:  
[humanindex@humanidades.unam.mx](mailto:humanindex@humanidades.unam.mx)



### Acceso para investigadores

Usuario:   
Contraseña:

Iniciar

Si tiene algún problema para iniciar sesión  
puede enviar un correo a:  
[humanindex@humanidades.unam.mx](mailto:humanindex@humanidades.unam.mx)



# ¿Cómo registrar información?

## PASO 3

### Datos académicos

Sección en la que podrá ingresar información en los campos correspondientes para actualizar su formación académica :

- Superación académica y actualización.
- Idiomas
- Becas obtenidas
- Distinciones y Premios
- Proyectos de investigación
- Estancias de investigación
- Viajes de estudio y trabajo de campo.

### IMPORTANTE

Primero dar *click* en **Aceptar** y posteriormente en **Almacenar** para guardar los cambios.



Hoy es: Miércoles, 7 de Septiembre de 2011

Bienvenido: \_\_\_\_\_

**Datos de formación académica --- 1/1 registro(s)**

Actualizado: Lunes, 4 de Septiembre de 2017 a las 17:24:5

**Captura**

**Datos generales**

**Datos académicos**

- Formación académica
- Superación académica y actualización
- Idiomas
- Becas obtenidas
- Distinciones y Premios
- Experiencia profesional
- Proyectos de investigación
- Estancias de investigación
- Viajes de estudio y trabajo de campo

**Producción académica**

**Formación de Recursos H.**

**Difusión y Divulgación**

**Actividades complementarias**

Grado académico :

Carrera/Programa :

Título de la tesis :

País :

Institución :

Dependencia :

Otras instituciones :

Disciplina :

Fecha de obtención del grado :

Mención honorífica :

**ADVERTENCIA :**

No olvide al realizar cambios en un registro seleccionar la opción "Aceptar" o de lo contrario, al desplazarse a otro registro, los cambios realizados se perderán.

Luego de realizar todos los cambios necesarios, recuerde oprimir el botón "Almacenar" para que las modificaciones realizadas se actualicen en la base de datos del sistema.

**Opciones**

**Síntesis Curricular**

**Curriculum Vitae**

**Estado del CV**

√ En proceso



COORDINACIÓN DE HUMANIDADES

## Producción académica

Con base en los datos que requiere cada campo, podrá ingresar la información de sus publicaciones más recientes:

- Libros
- Capítulos de libros
- Ponencias en memorias
- Artículos
- Reseñas
- Catálogos
- Secciones en catálogos
- Cuadernos y otras publicaciones
- Informes y reportes técnicos
- Productos electrónicos y audiovisuales
- Exposiciones
- Guiones museográficos

Primero dar *click* en **Aceptar** y posteriormente en **Almacenar** para guardar los cambios.



Hoy es: Miércoles, 7 de Septiembre de 2011

Bienvenido: \_\_\_\_\_

Actualizado: Lunes, 4 de Septiembre de 2017 a las 17:24:5

**Captura**

- [Datos generales](#)
- [Datos académicos](#)
- [Producción académica](#)
- [Formación de Recursos H.](#)
- [Difusión y Divulgación](#)
- [Actividades complementarias](#)

**Datos de libros y secciones de libros --- 1/1 registro(s)**

Tipo de producto:

Título del libro:

Coautores del libro:

Edición:

País de publicación:

Lugar de publicación:

Editorial:

Año de publicación:

Páginas:

Serie o colección:

ISBN:

Objetivo de publicación:

Formato:

Arbitrado:

Texto completo en: Sigla:  URL:

Sigla:  URL:

Sigla:  URL:

Sigla:  URL:

Citas al libro en:

**ADVERTENCIA:** No olvide al realizar cambios en un registro seleccionar la opción "Aceptar" o de lo contrario, al desplazarse a otro registro, los cambios realizados se perderán.

**Opciones**

- [Síntesis Curricular](#)
- [Curriculum Vitae](#)
- [Estado del CV](#)
- En proceso



COORDINACIÓN  
DE HUMANIDADES

En las últimas tres opciones del menú, podrá ingresar actividades referentes a:

- **Formación de Recursos**
- **Difusión y Divulgación**
- **Actividades complementarias**

Captura	Datos de libros y secciones de libros — 1/1 registro(s)	Opciones
<b>Datos generales</b>	Tipo de producto : <input type="text" value="--- Seleccionar ---"/>	<b>Síntesis Curricular</b>
<b>Datos académicos</b>	Título del libro : <input type="text"/>	<b>Curriculum Vitae</b>
<b>Producción académica</b>	Coautores del libro : <input type="text"/>	<b>Estado del CV</b>
<b>Formación de Recursos H.</b>	Edición : <input type="text"/>	▼ En proceso
<b>Difusión y Divulgación</b>	País de publicación : <input type="text" value="México"/>	
<b>Actividades complementarias</b>	Lugar de publicación : <input type="text"/>	
	Editorial : <input type="text"/>	
	Año de publicación : <input type="text" value="No definido"/>	
	Páginas : <input type="text"/>	
	Serie o colección : <input type="text"/>	
	ISBN : <input type="text"/>	
	Objetivo de publicación : <input type="text" value="--- Seleccionar ---"/>	
	Formato : <input type="text" value="Impreso"/>	
	Arbitrado : <input type="checkbox"/>	
	Texto completo en : Sigla: <input type="text" value="---Sin URL---"/> URL: <input type="text"/>	
	Sigla: <input type="text" value="---Sin URL---"/> URL: <input type="text"/>	
	Sigla: <input type="text" value="---Sin URL---"/> URL: <input type="text"/>	
	Sigla: <input type="text" value="---Sin URL---"/> URL: <input type="text"/>	
	Citas al libro en : <input type="text"/>	
	<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value=" &lt;&lt;"/> <input type="button" value="&lt;&lt;"/> <input type="button" value="Ir a"/> <input type="button" value="&gt;&gt;"/> <input type="button" value="&gt;&gt; "/> <input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Borrar"/>	

Primero dar *click* en **Aceptar** y posteriormente en **Almacenar** para guardar los cambios.

**ADVERTENCIA:** No olvide al realizar cambios en un registro seleccionar la opción "Aceptar" o de lo contrario, al desplazarse a otro registro, los cambios realizados se perderán.





# Generación de Currículum Vitae

Después de ingresar la producción y las actividades académicas del año en curso, podrá visualizar en pantalla su **Síntesis Curricular y Currículum Vitae**, así como **descargarlos en formato PDF y en Word**.



**HUMANINDEX**  
Base de Datos Bibliográfica de Humanidades y Ciencias Sociales  
COORDINACIÓN DE HUMANIDADES

**Curriculum Vitae** **Cerrar Sesión**

Hoy es: Miércoles, 7 de Septiembre de 2011  
Bienvenido: \_\_\_\_\_  
Actualizado: Lunes, 4 de Septiembre de 2017 a las 17:24:5

**Captura** **Opciones**

**Datos de órganos colegiados --- 1/1 registro(s)**

**Datos generales**  
Órgano colegiado: \_\_\_\_\_  
Cargo o función desempeñada: \_\_\_\_\_

**Datos académicos**  
Fecha de inicio: 01 | Enero | No definido |  
Fecha de término: 01 | Enero | No definido |

**Producción académica**

**Formación de Recursos H.**

**Difusión y Divulgación**

**Actividades complementarias**

**Estado del CV**  
En proceso

**ADVERTENCIA:**  
No olvide al realizar cambios en un registro seleccionar la opción "Aceptar" o de lo contrario, al desplazarse a otro registro, los cambios realizados se perderán.  
Luego de realizar todos los cambios necesarios, recuerde oprimir el botón "Almacenar" para que las modificaciones realizadas se actualicen en la base de datos del sistema.

**Opciones**

**Síntesis Curricular**

- Pantalla
- Word
- PDF

**Currículum Vitae**

**Estado del CV**  
En proceso

Después de descargar la versión **Word**, puede **editarla**.

Al dar **click** en **PDF** o en **Word** puede descargar e imprimir su CV y/o su síntesis.





# Exportación a SIAH

## EN OCTUBRE...

HUMANINDEX exporta al SIAH la información que se ingresó durante el año en curso.

Al ingresar al SIAH en cada registro aparecerá la opción de **Agregar** o **Eliminar** los datos previamente registrados en HUMANINDEX pudiendo **modificarlos, completarlos o eliminarlos** de ser necesario.



Este registro fue importado desde Humanindex

[Agregar](#) [Eliminar](#)

En caso de no aceptarlo este registro será eliminado al finalizar el periodo de captura





COORDINACIÓN  
DE HUMANIDADES

## \*\*Producción académica

La información de sus publicaciones del año en curso se verá reflejada de forma inmediata en la interfaz HUMANINDEX.

### IMPORTANTE

Sólo puede ingresar datos de publicaciones del año en curso.

No puede modificar datos de su producción académica de años anteriores.

Puede modificar los datos de las publicaciones del año en curso que haya registrado.



### LIBROS

ENCUENTRAMOS 2 LIBROS					
#	autor	editorial	país	año	#
1	Manuel Arellano y la tradición poética del mestizaje	Editorial Cereza / Editorial de Investigaciones y Estudios Lingüísticos	México	2008	
2	Investigaciones de la historia del idioma	Editorial Cereza	México	2012	
3	Historia y etimología de los términos de la lingüística	Editorial Cereza	México	2013	
4	La historia de la lingüística en México	Editorial Cereza	México	2008	
5	La historia de la lingüística en México	Editorial Cereza	México	2008	